



KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.
Puhova ulica 10, SI - 2250 Ptuj, Slovenija

Telefon: 02 787 51 11
Telefax: 02 771 36 01

ID: SI65735676
Matična številka: 5321387000
TRR OTP banka d.d.: 04202-0000289870



Številka: JN-8/2025

Datum: 24. 9. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

TISKANJE, KUVERTIRANJE IN POŠILJANJE RAČUNOV

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije za oddajo javnega naročila za:

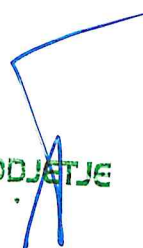
tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov.

Dokumentacija javnega naročila natančno določa predmet javnega naročila, pogoje in merila za izbiro najugodnejše ponudbe.

S spoštovanjem!

Direktor:
mag. Janko Širec

KOMUNALNO PODJETJE
PTUJ, d.d. 4
Puhova ulica 10



NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI

Predmet javnega naročila:

Na Portalu javnih naročil je v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) objavljeno obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku za: **tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov.**

Predmet javnega naročila je sukcesivno izvajanje storitev tiskanja, kuvertiranja in pošiljanja računov.

Za izvedbo javnega naročila bo sklenjena pogodba z veljavnostjo 36 mesecev, predvidoma od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2028. Okvirne količine niso zavezujoče, ampak ponudnikom služijo kot informacija o predvidenih bodočih storitvah.

Tehnične specifikacije javnega naročila so razvidne iz obrazca 9 tega javnega naročila, ki ga mora ponudnik potrditi in priložiti k svoji ponudbi.

Rok za postavitev vprašanj:	21. 10. 2025 do 14.00 ure
Rok za oddajo ponudbe:	30. 10. 2025 do 11:00 ure
Odpiranje ponudb:	30. 10. 2025 ob 12:00 uri
Veljavnost ponudbe:	90 dni šteto od roka za oddajo ponudb

Oddaja ponudbe po sklopih: javno naročilo se ne oddaja po sklopih.

Rok in način predložitve ponudbe:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 30. 10. 2025 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz povezave objavljene v obvestilu o naročilu.

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo ponudbe neodprte vrnil na naslov pošiljatelja.

Odpiranje ponudb:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30. 10. 2025** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Damjan Kmetec, dipl.ekon..

Telefon: 02 780 51 11

Telefax: 02 771 36 01

e-pošta: damjan.kmetec@komunala-ptuj.si.

Variantne ponudbe in opcije: variantne ponudbe in opcije niso dovoljene.

Veljavnost ponudbe: ponudba mora biti veljavna do vključno 90 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo vendar je s tem njegova ponudba izločena.

Jezik ponudbe: Ponudnik mora predložiti ponudbo (katere del je vsa tehnična in ostala dokumentacija) v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, mora biti priložen tudi prevod, v slovenski jezik. Naročnik si

pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb ter v času veljavnosti pogodbe od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (to je stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil overjene s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

2. PONUDBA

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- ponudba (OBR-1);
- ponudba v primeru skupne ponudbe (OBR-1a);
- izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-1b)
- predračun (OBR-2);
- ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- potrdila bank o neblokad TRR ali ustrezen BON obrazec
- izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev (OBR-3);
- izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (OBR-4) – v primeru, ko ponudnik ne nastopa s podizvajalci;
- v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci (OBR-5)
 - za vsakega podizvajalca je potrebno predložiti:
 - OBR-5a – izjava podizvajalca;
- referenčno potrdilo (OBR-6);
- izjava ponudnika o izročitvi menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7);
- vzorec menične izjave izdajatelja menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev (OBR-7a) – ponudnik obrazca ne izpolnjuje, ampak ga samo parafira in žigosa;
- parafiran vzorec pogodbe (OBR-8) – ponudnik osnutek pogodbe parafira in žigosa. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe;
- tehnične specifikacije in zahteve naročnika (OBR-9),
- ostala dokazila, kot izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju, skenira ter predloži v elektronski obliki (»pdf« format). Navedbe v listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Predračun in ponudbena cena

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cena na enoto mora biti zaokrožena na štiri (4) decimalna mesta, skupna ponudbena vrednost pa na dve (2) decimalni mesti natančno.

Cene morajo biti izražene v eurih (EUR) ter morajo biti fiksne za celotno obdobje sklenitve pogodbe, tako da ponudnik ni upravičen do podražitev, z izjemo poštnih storitev. V primeru spremembe cen poštnih storitev, izdaje nove AKOS odločbe ali spremembe Splošnih pogojev za dostop do poštnega omrežja družbe Pošta Slovenija d.o.o., kakor tudi v primeru doplačilnih znamk, se cene poštnih storitev spremenijo. Ponudnik v predračun vpiše odstotek (%) popusta, ki ga nudi na izvajanje poštnih storitev. Odstotek popusta je fiksni ves čas veljavnosti pogodbe.

V kolikor ne bo navedena cena za katero izmed postavk v ponudbenem predračunu, bo naročnik štel, da storitev pod to postavko ni ponujena. Prazen prostor pri ceni ali kakršenkoli znak, ki ni število, pomeni, da storitev ni ponujena.

V kolikor ponudnik vpiše ceno 0 (nič) EUR se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik obrazec OBR-2 – predračun naloži v razdelek »predračun« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Ostali dokumenti se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

3. DODATNA POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE

Vse dodatne informacije o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudnik zahteva izključno preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Zahtevo za pojasnila dokumentacije o javnem naročilu mora ponudnik posredovati pravočasno najkasneje do **21. 10. 2025 do 14:00 ure**, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil in/ali bodo postavljena po roku za zastavljanje vprašanj.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo za oddajo javnega naročila. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko portala javnih naročil.

V kolikor bo naročnik spremenil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da bo podaljšal rok za oddajo ponudb, se s premaknitvijo roka za oddajo ponudb, pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršnakoli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo objavi naročnik. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrezno pazljivostjo, vključno z dokumentacijo, ki je na vpogled, in morebitnimi dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

4. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe kakor tudi odprave računskih napak ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.

Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripnejo dokumentacijo v .pdf obliki datoteke v sistem e-JN v razdelek »Odgovor«, do roka navedenega v sistemu e-JN. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN nalaganje dokumentov v ta razdelek dopolnitve ni več mogoče. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.

5. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena pri vsakem zahtevanem pogoju. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

6.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD**, in sicer:

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami; V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

Izpolnjen obrazec ESPD (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev») za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

in

za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (**obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO**) za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji preveril v informacijskem sistemu elektronskega javnega naročanja.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Zaželeno je, da gospodarski subjekt tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

2. Če bo ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let roka za oddajo ponudb.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če bo ugotovil, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če bo ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če bo ugotovil:
- da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
 - da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
 - da so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
 - da se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

6.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

6.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred datumom izdaje potrdila (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni, od roka za oddajo ponudb) ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj) **in potrdila vseh bank**, v katerih ima ponudnik odprte transakcijske račune **ali ustrezen BON obrazec** (BON-2, S.BON-1/P...). Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt pri izpolnjevanju ESPD obrazca v polje »RAZMERJE« rubrike »DRUGE EKONOMSKE ALI FINANČNE ZAHTEVE« vpiše 0,00, če izpolnjuje navedeni pogoj.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

2. Ponudnik mora nuditi najmanj 30 dnevni plačilni rok.
DOKAZILO: **izpolnjen obrazec OBR-1**

6.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Gospodarski subjekt:
- zagotavlja usposobljen kader za strokovno in kvalitetno izvedbo naročila;
 - ima zadostno tehnično opremo za izvedbo predmetnega javnega naročila;
 - upošteva predpise in standarde, ki veljajo za izvajanje poštnih storitev in za varovanje osebnih podatkov. Z izbranim ponudnikom bo za varovanje osebnih podatkov sklenjena ločena pogodba;
 - ki v ponudbi prevzema izvajanje pošiljanja mora biti vpisan v register Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije kot izvajalec univerzalnih poštnih storitev ali kot izvajalec zamenljivih poštnih storitev pošiljk do 2 kg (Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril z vpogledom v javno dostopno evidenco: <https://www.akos-rs.si/registri/seznam-registrov/postne-storitve>)
 - bo pri izvedbi storitev upošteval vsakokratni veljavni Tehnični standard univerzalnega plačilnega naloga QR in vsakokratno veljavno Navodilo o obliki, vsebini in uporabi univerzalnega plačilnega naloga QR in z UPN obrazci povezane zahteve Združenja bank Slovenije.

DOKAZILO: **Izjava (OBR-3), obrazec – ESPD.**

Izpolnjevanje pogoja tehnične in kadrovske sposobnosti dokazuje skupina ponudnikov kumulativno. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov dokazujejo izpolnjevanje pogojev partnerji kumulativno.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, dokazuje pogoje tehnične in kadrovske sposobnosti s podizvajalcem kumulativno.

2. Ponudnik mora izkazati naslednji uspešno izveden **referenčni posel**:
Ponudnik je v zadnjih treh letih od dneva objave javnega naročila že izvajal podobne storitve, kot so predmet tega javnega naročila in sicer je izvedel vsaj eno storitev, v minimalnem letnem obsegu 320.000 računov.
Upoštevala se bodo samo tista referenčna potrdila, ki bodo v celoti izpolnjena in podpisana s strani naročnika, za katerega je ponudnik izvedel naročilo (potrjevalec oziroma izdajatelj reference).
Ponudnik lahko izpolni referenčni pogoj skupaj s partnerjem ali podizvajalcem.
Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe o referenčnih delih in uspešnost izvedbe preveri neposredno pri potrjevalcu reference.

DOKAZILO: **referenčno potrdilo OBR-6**

7. MERILO ZA IZBOR PONUDBE

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Najugodnejšega ponudnika se bo izbralo na podlagi merila **najnižja ponudbena cena z DDV**.

V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je bila prej oddana v sistemu e-JN.

8. POGODBA

Pogodbo za tiskanje, kuvertiranje ter pošiljanje računov mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v 8. dneh po prejemu pogodbe v podpis. V nasprotnem primeru se smatra, da ponudnik odstopa od pogodbe.

9. ROK PLAČILA

Rok plačila za opravljene storitve: trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega mesečnega računa za opravljene storitve.

10. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik predložil ob sklenitvi pogodbe. Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev dveh lastnih bianco menic, s pooblastilom za izpolnitev in menično izjavo, za čas veljavnosti od podpisa pogodbe do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik bo neunovčene menice v roku 30 dni po izteku veljavnosti vrnil izbranemu ponudniku, v kolikor bo le ta to zahteval.

Naročnik bo unovčil menico, v primeru, da pogodbene obveznosti ne bodo pravočasno in pravilno izpolnjene.

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe. Predložitev menic je pogoj za veljavnost pogodbe.

V kolikor izbrani ponudnik naročniku ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Ponudnik svoji ponudbi predloži izpolnjeno izjavo o izročitvi menic z menično izjavo kot garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7) in parafiran in žigosan vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev (OBR-7a).

11. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

12. SKUPNO NASTOPANJE

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi se priloži k OBR-1.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-2 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 6 teh navodil. Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

13. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj izvedbe teh del) – OBR 5 in 5a.

Ponudnik mora v ponudbi:

- izpolniti OBR-5
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-5a, ki ga izpolni podizvajalec),
- priložiti ESPD obrazec podizvajalca.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, ki jih mora predložiti podizvajalec v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem izpolni OBR-4.

14. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila, naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

15. ZAUPNOST PODATKOV

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost in priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/2006 z vsemi spremembami).

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, v desnem zgornjem kotu označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je podpisnik ponudbe. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Javni podatki so specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013, 60/2017, 72/2019 - ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je bila ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN, vplačati takso na transakcijski račun, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290 XXXXXXLL, (opomba: zadnji del reference pomeni številko objave javnega naročila in leto objave).

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo znaša taksa 4.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in, kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitne kršitve, dejstva in dokaze s katerimi

se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem postopku in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom in obvezno priložiti potrdilo o plačilu takse.

RAZPISNI OBRAZCI

PONUDBA ŠT. _____

Na podlagi javnega naročila za **tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov** podajamo svojo ponudbo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PODATKI O PONUDNIKU	
Firma oz. ime:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Številka TRR:	
Številka telefona:	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:	
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika - tudi za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3:	
Ponudnik je MSP (označi) (mikro, malo in srednje veliko podjetje, kot je opredeljeno v priporočilu Komisije 2003/361/ES)	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Pooblaščen predstavniki dobavitelja (19. člen pogodbe: ime, priimek, e-pošta, tel.št.)	

Ponudbo oddajamo (**ponudnik ustrezno označi**):

- ☐ samostojno – kot samostojen kandidat
- ☐ s podizvajalci – kot samostojen kandidat s podizvajalci
- ☐ skupno prijavo v skupini kandidatov

Rok plačila za opravljene storitve: trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega mesečnega računa za opravljene storitve.

Ponudba velja do vključno 90 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Partnerji (v primeru skupnega nastopanja)	
Firma oz. ime in naslov (partner 1)	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	
Firma oz. ime in naslov (partner 2)	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. **JN-8/2025**, katerega predmet je »**tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov**« podajamo naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (*naziv in naslov ponudnika*)

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Ponudnik: _____

PREDRAČUN št. _____

storitev	merska enota	Količina za 36 mesecev	cena na enoto v EUR (4 decimalna mesta)	vrednost v EUR za celotno količino (2 decimalni mesti)
račun zgibanka 14"				
- format 220 x 14" - papir laser 90g - predtisk 4/2 - izpis dinamičnih podatkov 1/1 - zgibanje in konfekcioniranje dokumentov	kos	936.000		
poštnina / poštne storitve v notranjem prometu – standardno pismo	kos	936.000		
VREDNOST SKUPAJ v EUR:				
DDV v EUR:				
VREDNOST SKUPAJ z DDV v EUR:				

Ponudnik na izvajanje poštnih storitev ponuja _____% popusta, ki je že upoštevan v ponudbeni ceni v zgornji tabeli.

Ponudnik v sistemu e-JN predmetni predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

Obvezna priloga (se naloži med »druge priloge« v sistem e-JN):

- priloga-tehnične specifikacije (podpisane, žigosane- OBR-9).

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Ponudnik: _____

IZJAVA
ponudnika o izpolnjevanju pogojev

S podpisom te izjave potrjujemo:

- da zagotavljamo usposobljen kader za strokovno in kvalitetno izvedbo naročila;
- da imamo zadostno tehnično opremo za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- da bomo upoštevali predpise in standarde, ki veljajo za izvajanje poštnih storitev in za varovanje osebnih podatkov;
- da bomo pri izvedbi storitev upošteval vsakokratni veljavni Tehnični standard univerzalnega plačilnega naloga QR in vsakokratno veljavno Navodilo o obliki, vsebini in uporabi univerzalnega plačilnega naloga QR in z UPN obrazci povezane zahteve Združenja bank Slovenije;
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo določila povabila, navodila in pogoje za udeležbo razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe;
- da so vsi podatki v ponudbi resnični in da za resničnost podatkov prevzemamo popolno (tudi odškodninsko) odgovornost;
- da se strinjamo z opredeljenimi določili v priloženem osnutku pogodbe in jo bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje razpisanih del podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov;
- da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročnik ne sme sodelovati.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični, kar lahko na zahtevo naročnika izkažemo s ustreznimi listinskimi dokazili.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Ponudnik: _____

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Opomba: izjava se izpolni v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Ponudnik: _____

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Zap. št.	naziv in naslov podizvajalca	vrsta del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj izvedbe	vrednost oddanih del v EUR
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

IZJAVA PODIZVAJALCA

Firma oz. ime podizvajalca:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	
Številka telefona:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna oseba:	

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec (v EUR z DDV)	
Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v %	

V skladu z določbo petega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA

NE

(ustrezno obkrožiti)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do izvajalca.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

(naziv in naslov naročnika – potrjevalec referenčne storitve)

Na prošnjo ponudnika:

(naziv ponudnika, ki se prijavlja na javno naročilo)

za namen predložitve ponudbe na javno naročilo
»TISKANJE, KUVERTIRANJE IN POŠILJANJE RAČUNOV«
izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik za naše potrebe izvedel po vsebini istovrsten posel, za katerega oddaja ponudbo in sicer tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov.

Čas izvajanja storitve: od _____ do _____.

Število izdanih računov: _____.

Potrjujemo, da je bil posel izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

V kolikor bi želeli dodatne informacije, je kontaktna oseba:

_____, telefon _____.

Potrdilo se lahko uporablja izključno samo za potrebe ponudbe v zgoraj navedenem postopku javnega naročila.

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe:

Ponudnik: _____

**IZJAVA PONUDNIKA O IZROČITVI MENIC Z MENIČNO IZJAVO ZA
DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik za tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov in pozvani k sklenitvi pogodbe, naročniku ob podpisu pogodbe izročili dve lastni bianko menici z menično izjavo kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, ki bo veljala vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila.

Izjavljamo, da bomo izdali menice z menično izjavo kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z menično izjavo – OBR-7a dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

V skladu s Pogodbo za tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov št. JN-8/2025 sklenjene dne _____, med naročnikom Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (v nadaljevanju: upravičenec) in izvajalcem: _____ (naziv in naslov izvajalca) (v nadaljevanju: izvajalec), je izvajalec dolžan opraviti storitev, ki je razvidna v navedeni pogodbi v vrednosti _____ EUR z DDV (z besedo: _____), v roku, količini in kakovosti opredeljeni v pogodbi.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov, mi kot izvajalec izdajamo dve bianko menici s pooblastilom za njihovo izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščenice osebe za zastopanje:

(ime in priimek)	(funkcija zastopnika)	(podpis)
------------------	-----------------------	----------

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot izvajalec ne bomo izpolnili obveznosti v dogovorjeni kakovosti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

- izpolni bianko menico v višini do _____ EUR,
- da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- da po potrebi zapiše na menici tudi katerikoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča Komunalno podjetje Ptuj d.d., da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo:

_____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____.

Pooblaščamo tudi katerikoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezuje se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 2 bianko menici

Kraj, datum

Žig in podpis Izdajatelja menice:

POGODBA ZA TISKANJE, KUVERTIRANJE IN POŠILJANJE RAČUNOV

ki sta jo sklenila:

- 1. Komunalno podjetje Ptuj d.d.**, Puhova ulica 10, 2250 Ptuj, ki ga zastopa direktor mag. Janko Širec, kot naročnik (v nadaljevanju naročnik)
ID za DDV: SI65735676, matična številka: 5321387000

in

- 2.** _____
ki ga zastopa _____,
kot izvajalec (v nadaljevanju: izvajalec)
ID za DDV: _____, matična številka: _____

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov, ki je bil dne _____ objavljen na portalu javnih naročil, pod št. objave _____ in v Uradnem listu Evropske unije na portalu TED pod št. objave _____,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je »Tiskanje, kuvertiranje ter pošiljanje računov«.

Izvajalec bo za naročnika do izteka pogodbenega roka izvajal tiskarske in poštne storitve, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Opredelitev in opis predmeta pogodbe je razviden iz razpisne dokumentacije naročnika ter ponudbe izvajalca _____ z dne _____, ki sta sestavna dela te pogodbe.

Količine predmeta pogodbe, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna, so količine, ki jih bo naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti pogodbe in za naročnika niso zavezujoče.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe naročal le storitve, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Storitve se bodo izvajale v času veljavnosti pogodbe, oziroma v okviru dogovorjenih sprememb, skladno z dogovorjenim pričetkom ter zaključkom izvajanja.

Naročnik in izvajalec se lahko dogovorita za dodatne (sorodne) storitve, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi.

CENA STORITVE

3. člen

Okvirna vrednost te pogodbe izhaja iz ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in za celotno obdobje 36 mesecev znaša: _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo, ki velja na dan opravljene storitve.

Cene na enoto, navedene v ponudbi izvajalca, so v času veljavnosti pogodbe fiksne in se ne spreminjajo, razen pod pogoji iz četrtega odstavka tega člena. Popust na izvajanje poštnih storitev s strani izvajalca v višini _____%, je v času trajanja pogodbe fiksna.

V cenah na enoto so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta naročila vključno s stroški dela in prevozov. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeno ceno.

Cene poštnih storitev se spremenijo in pogodbeni stranki po predhodnem dogovoru skleneta Aneks k pogodbi v spodaj navedenih primerih in sorazmerno s sprejeto spremembo, če se sprememba nanaša na ceno poštnih storitev, ki je del predmeta te pogodbe:

- ob spremembi cenika poštnih storitev v notranjem prometu Pošte Slovenije d.o.o.
- ob izdaji nove odločbe AKOS,
- ob spremembi Splošnih pogojev za dostop do poštnega omrežja družbe Pošta Slovenije d.o.o.,
- v primeru doplačilnih znamk (nominalno vrednost doplačilne znamke s sklepom določi Vlada RS).

Izvajalec bo moral pred uveljavitvijo spremembe cene predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Naročnik in izvajalec bosta spremembo cene dogovorila s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Morebitne stroške uvajanja v poslovanje (priprava predtiska in izpisa na podlagi naročnikovih zahtev) krije izvajalec.

PLAČILNI POGOJI

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku posredoval račune izključno v elektronski obliki na naročnikov elektronski naslov: e-racuni@komunala-ptuj.si, kot e-račun v PDF in XLM obliki, po vsakokratni opravljeni storitvi ter po uspešno in pravilno odpravljeni pošiljki.

Na računu mora biti navedena številka pogodbe.

Naročnik v roku 8 dni od prejema račun potrdi ali ga v istem roku zavrne. V primeru potrditve računa je rok plačila trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in zakoni,
- sodelovati z naročnikom in upoštevati tehnične pogoje,
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno in pravočasno v korist naročnika,
- prevzete storitve izvršiti v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, vključno z vsakokrat veljavnim Tehničnim standardom univerzalnega plačilnega naloga QR in da bo upošteval z UPN obrazci povezane zahteve Združenja bank Slovenije,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varovati poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij naročnika.

Izvajalec mora za celotno obdobje trajanja te pogodbe zagotoviti, da bo izvajalec storitev pošiljanja vpisan v evidenco Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije kot izvajalec univerzalnih poštnih storitev ali kot izvajalec zamenljivih poštnih storitev pošiljk do 2 kg.

6. člen

Naročnik se obvezuje:

- v dogovorjenih rokih dati na razpolago izvajalcu vso, za izvajanje storitev po tej pogodbi potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg storitev potrebne in s katero naročnik razpolaga,

- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev,
- varovati kot poslovno tajnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca ali njegovih sopogodbениkov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe, če to izvajalec zahteva.

ROKI IZVEDBE DEL

7. člen

Storitev se bo v času veljavnosti pogodbe izvajala sukcesivno na osnovi pisnih naročil naročnika in v skladu z dogovorjenimi roki terminskega plana. Izvajalec se obvezuje, pisno ali po telefonu, obvestiti naročnika o posamičnem izvajanju storitve, vsaj en dan pred nameravano distribucijo tiskovin.

V kolikor naročnik pri naročilu izrazi potrebo po interventni storitvi, se izvajalec zavezuje, da bo izvedbeni rok v najkrajšem možnem času ter da bo o poteku izvedbe naročila naročnika tekoče obveščal.

V kolikor izvajalec ne izvede predmeta pogodbe v dogovorjenem roku, lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen iz 12. člena te pogodbe in unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, neizvedene storitve pa naročnik naroči na prostem trgu. V tem primeru izvajalec krije razliko v ceni, za kar mu izda naročnik račun.

V kolikor izvajalec pri sprejemu naročila ugotovi, da tiskovin ne bo možno dobaviti v dogovorjenem roku, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika in pri tem navesti vzroke zamude ter navesti pričakovan dobavni rok, ki skupno ne sme biti daljši od treh (3) delovnih dni od dneva prejema naročila. O poteku izvedbe naročila bo izvajalec sproti obveščal naročnika. Le v tem primeru naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 12. členu te pogodbe.

8. člen

Izvajalec mora imeti vsaj dvomesečne zaloge UPN QR predtiskanih obrazcev za račune (zgibanka 220 x 14") in je dolžan vsaj štirinajst (14) dni pred izpisom računov obvestiti naročnika o porabljeni zalogi.

Izvajalec mora vsakokrat štirinajst (14) dni pred ponovnim tiskanjem zgibank pozvati naročnika k potrditvi obstoječe oblike in vsebine zgibank. Naročnik je dolžan v štirih (4) dneh potrditi obstoječo obliko ali dostaviti korekture za tiskanje zgibank.

Izvajalec mora opraviti izpis računov in oddajo pisemskih pošilk na Pošto Slovenija d.o.o. v roku največ štiriindvajset (24) ur od potrditve korekture za izpis, če to prejme do 13:00 ure v delovnem dnevu. Naročnik je dolžan poslati izvajalcu okvirni letni terminski plan izpisov.

Izvajalec mora opraviti izpis računov in dostavo pisemskih pošilk naslovnikom v roku največ dvainsedemdeset (72) ur od potrditve korekture za izpis. Naročnik je dolžan poslati izvajalcu okvirni letni terminski plan izpisov.

Izvajalec mora isti dan, ko odda pisemske pošiljke v distribucijo, naročnika po elektronski pošti obvestiti o oddaji.

KAKOVOST

9. člen

Izvajalec bo moral storitve iz te pogodbe izvajati strokovno in kvalitetno ter v dogovorjenem roku, skladno z načeli stroke in dobrega gospodarja ter v skladu z razpisnimi pogoji in določili te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da storitev ni izvedena v skladu s prejšnjo točko pogodbe, jo lahko zavrne in zahteva, da izvajalec opravi storitev pod pogoji prejšnje točke te pogodbe. Če izvajalec tega ne stori, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči bianco menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

REKLAMACIJE

10. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev, zaradi kakovostnih vidnih napak ali zaradi neustreznosti tiskovin bo naročnik izvajalcu sporočil takoj, najkasneje pa v osmih (8) dneh od dneva prevzema tiskovin. Rok za rešitev reklamacije je največ dva (2) delovna dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

PODIZVAJALCI

11. člen

Podizvajalci varianta 1: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Vrsta del, ki jih bo opravil podizvajalec Vrednost:	

Kraj:	
-------	--

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrтим odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti račun podizvajalca za opravljene obveznosti po pogodbi, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po pogodbi neposredno na račun podizvajalca.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Podizvajalec varianta 2: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejetih del v nadaljnje podizvajanje.

Naknadno nominirani podizvajalec ne sme začeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega nominiranja.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

POGODBENA KAZN

12. člen

V primeru, da pride do prekoračitve dobavnega roka, ki ni posledica višje sile, lahko naročnik uveljavi pogodbeno kazen v višini 5 % (pet odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbeno kazen znašati največ 10 % vrednosti neizvršenih dobav.

V kolikor pogodbeno kazen za posamezno naročilo preseže 10 % vrednosti neizvršenih dobav ali skupni znesek vseh pogodbenih kazni zaradi zamud pri vseh dobavah izvajalca preseže višino 10 % zneska, navedenega na menični izjavi za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, o kršitvi dobavnega roka bo izvajalca na to opozoril.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

VIŠJA SILA

13. člen

V izjemnih primerih, ko izvajalec ne more izpolniti v pogodbi zapisanih rokov izvedbe zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, poškodba med transportom, ...) mora izvajalec naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne izvedbe predmeta pogodbe in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok izvedbe. V tem primeru naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu v skladu z 12. in 14. členom te pogodbe.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

Izvajalec se obveže, da bo ob podpisu pogodbe predložil dve bianko menici in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV), z veljavnostjo še trideset (30) dni po izteku trajanja pogodbe.

Naročnik bo unovčil menico v primeru, da pogodbene obveznosti ne bodo pravočasno in pravilno izpolnjene.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo menic z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predložitev menice je pogoj za veljavnost pogodbe.

Unovčitev menice ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz pogodbe utrpel in zneskom iz unovčene menice.

V primeru, da naročnik unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti pogodbe v vrednosti manjši od 10% pogodbene vrednosti z DDV, mora izvajalec v roku 10 dni od naročnikovega poziva za razliko predložiti naročniku novo bianco menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost menične izjave.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Ta pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka:

- ob neizpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- v primeru prenehanja poslovanja izvajalca,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede obsega in kvalitete izvedbe javnega naročila,
- če izvajalec ne izpolnjuje določil te pogodbe,,
- če izvajalec ne upošteva dogovorjene cene,
- zaradi nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev v dela po tej pogodbi ne da soglasja.

Naročnik bo v primeru odstopa od pogodbe o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku 15 dni pred prekinitvijo pogodbe, razen v primeru iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo opravljene storitve, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, z navedbo razlogov za odstop, in sicer najmanj 90 dni pred nameranim odstopom.

V primeru, da naročnik odstopi od te pogodbe po krivdi izvajalca, nima proti izvajalcu nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti.

V primerih iz prvega odstavka tega člena bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

OSTALE DOLOČBE

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

18. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

Izvajalec oziroma njegovi delavci morajo obravnavati kot poslovno skrivnost, torej brezpogojno zaupno, vse materializirane in nematerializirane informacije, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, o naslednjih zadevah:

- organizacija, poslovanje in ostali podatki o naročniku,
- podatki fizičnih in pravnih oseb, ki so del poslovnega sistema naročnika,
- osebni podatki po zakonu o varstvu osebnih podatkov,
- algoritmi ročnih in računalniških postopkov, ki so predmet pogodbe.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcu.

Pogodbeni stranki se zavezujeta spoštovati določila uredbe GDPR in zakonodaje, ki se nanaša na področje varstva osebnih podatkov in bosta sklenili tudi posebno pogodbo glede obdelave osebnih podatkov.

19. člen

Pooblaščenici odgovorni osebi pogodbenih strank za izvajanje te pogodbe sta:

- za naročnika: _____, e pošta: _____
- za izvajalca: _____, e pošta: _____

Spremembo predstavnika pogodbene stranke sporoči stranka drugi stranki pisмено.

20. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas, za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2028.

Pogoji iz te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe. Spreminjajo se lahko s pisnim aneksom.

Veljavnost pogodbe se lahko podaljša z aneksom v primeru:

- da je naročnik pravočasno pričel s postopkom novega javnega naročila za tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov, vendar do izteka veljavnosti predmetne pogodbe določene v prvem odstavku tega člena, postopek izbire ponudnika v novem postopku javnega naročila ni pravnomočno končan zaradi vloženega revizijskega zahtevka;
- da podaljšanje veljavnosti predmetne pogodbe ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe, ki bi vplivala na drugačno izbiro ponudnika oziroma ponudbe po tem postopku javnega naročila, saj podaljšanje predmetne pogodbe znatno ne razširja obsega pogodbe in je sprememba kratkotrajna, do odločitve državne revizijske komisije o revizijskem zahtevku in pravnomočno zaključeni izbiri ponudnika oziroma v primeru nedopustnosti vseh ponudb, do pravnomočno zaključenega novega postopka javnega naročila za tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov z izborom ponudnika.

21. člen

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

22. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor ne pride do sporazuma, je za reševanje spora pristojno sodišče na Ptuj.

23. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je navedeno v 14. členu te pogodbe.

Pogodba se uporablja od 1. 1. 2026 dalje.

24. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en izvod.

Številka pogodbe: JN-8/2025

V Ptuj, dne: _____

V _____ dne: _____

Naročnik:

Komunalno podjetje Ptuj d.d.

Direktor:

mag. Janko Širec

Izvajalec:

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Izvajalec mora zagotavljati spodaj navedene tehnične specifikacije:

- Naročnik izvajalcu preda podatke v s strani naročnika predpisani strukturi datotek v formatu XML (XML shema ni priložena) in v formatu PDF s spremno datoteko v formatu TXT.
- Pred izvedbo tiska izvajalec pripravi izpis položnic (korekturo) v formatu PDF in ga pošlje naročniku v pregled in potrditev.
- Izvajalec mora glede na dolžino/število vrstic posameznega računa ločiti izpis med 14" in A4 z UPN. Primarni izpis je 14", v kolikor dolžina računa preseže 14", izvajalec račun pripravi na A4 z UPN.
- Vsebino za tisk na hrbtni strani 14" računa ali kot dodatno prilogo v A4, naročnik izvajalcu posreduje v datoteki formata DOCX ali drugem podobnem formatu.
- Izvajalec mora na računih ustvarjati kodo QR, na podlagi posredovanih podatkov iz datoteke XML, ki mora biti skladna s Pravilnikom o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov.
- Tisk logotipov mora biti v barvni, tisk vsebine je črno-bel oz. v sivinah.
- Izvajalec mora zagotoviti izpis računov, ki je vizualno ekvivalenten izpisu računa iz ERP programske opreme naročnika.

Izvajalec mora zagotavljati tudi sledeče karakteristike in zahteve za:

račun zgibanka 14":

- format 220 x 14"
- papir laser 90g
- predtisk 4/2
- dinamični izpis: 1/1 obojestranski iz naročnikovih datotek
- konfencioniranje (2 x zgibano in lepljeno)

Vse navedene točke tehničnih specifikacij mora izvajalec upoštevati pri pripravi ponudbe in za naročnika ne smejo predstavljati dodatnega stroška.

Izvajalec mora imeti vsaj dvomesečne zaloge UPN QR predtiskanih obrazcev za račune (zgibanka 220 X 14"), zaloge vodi izvajalec, ki je dolžan vsaj 14 dni pred izpisom računov obvestiti naročnika o porabljeni zalogi.

Rok izpisa in oddaje pošiljk na pošto: največ 24 ur od potrditve korekture za izpis – korektura mora biti potrjena do 13:00 ure na delovni dan pred želenim datumom oddaje.

Rok izpisa in dostave pošiljk naslovnikom: največ 72 ur od potrditve korekture za izpis. Te pošiljke niso prednostne pošiljke.

Izvajalec je dolžan vnaprej obveščati naročnika o tednih solidarnosti glede doplačila za znamko (Teden Rdečega križa Slovenije, Teden solidarnosti, Teden požarne varnosti,).

Izmenjava datotek s podatki za tisk bo potekala po varnih kanalih.

Zagotovljeno mora biti varstvo osebnih podatkov, o čemer bo naročnik z izbranim izvajalcem podpisal tudi posebno pogodbo.

V kolikor ponudnik potrebuje vzorce izvoznih datotek in izpisov računov iz ERP programske opreme, bo naročnik na podlagi zahteve le-te pripravil.

S podpisom tega obrazca ponudnik zagotavlja vse navedene zahteve teh tehničnih specifikacij.

Datum:_____

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika: